

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г.Набережные Челны

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №67 «Надежда» (далее - *Учреждение*), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №7309 от 14.10.2015г, выданной МО и Н РТ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Митрохиной Ирины Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства, с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 – часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей 5-6 лет (старшая группа) общеобразовательной направленности

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками ФГОС, ФОП дошкольного образования, реализуемых на бесплатной основе), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.1.3. В случае не соблюдения п. 3.3. раздела III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.6. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.

2.1.7. Запрашивать у Заказчика при зачислении в Учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.1.8. Рекомендовать родителям сформировать индивидуальную папку с расходными материалами для проведения с детьми образовательной деятельности художественно-эстетического цикла (*альбом для рисования, цветная бумага и картон, гуашь, пластилин, акварельные краски, карандаши цветные и простые, клей, тетради школьные в клетку, кисточка для рисования, ножницы, доска для лепки*).

## **2.2.Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды платных образовательных услуг.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х рабочих дней.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (*утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.*).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

## **2.3.Исполнитель обязан:**

2.3.1.Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», заявления от Заказчика.

2.3.2.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.12.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4.Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4.Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6.Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.

2.4.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни Воспитанника, оздоровления, выполнения коррекционных процедур в домашних условиях, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (*воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре*); подготовке и проведении утренников, праздников, реализации учебного процесса.

2.4.10. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Родителями (законными представителями), составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребёнка.

2.4.12. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия Воспитанника в Учреждении родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (*Постановление Кабинета Министров РТ от 02.07.2019г. № 546 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций» (в ред. от 02.03.2021г. №112).*

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии с Постановлением ИК муниципального образования город Набережные Челны от 21.10.2024г. №7081 «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций на 2025 год» стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - *родительская плата*) составляет 4203 (четыре тысячи двести три) рубля: абонентская плата – 1171 рубль (сумма, не подлежащая перерасчёту) и стоимость продуктов питания – 3032 рубля (перерасчёт производится в случае отсутствия Воспитанника по причине отпуска либо заболевания).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 4203 (четыре тысячи двести три) рубля.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В соответствии с п.3 статьи 65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.5. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 20.05.2020г. №2336 «О нормативном финансировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций города Набережные Челны» (*в ред. от 09.10.2025г. №8161*) для многодетных семей родительской плата снижается на 50 процентов, при этом многодетными считаются семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) возрасте до 23 лет, при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы, а также указанные категории детей, проживающие отдельно от родителей в связи с их обучением в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при условии, то все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации. Снижение родительской платы осуществляется ежегодно с даты предоставления документов: заявления родителей (законных представителей), копии свидетельств о рождении детей, справки с места обучения детей в возрасте до 23 лет, удостоверения многодетной семьи.

Если основания для снижения родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Исполнителя в течении трех рабочих дней со дня прекращения оснований.

3.6. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 23.01.2025г. №361 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны», с отдельных категорий граждан, перечисленных в п.3, подп. 1-7 настоящего Постановления, родительская плата не взимается.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором:

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда»

Адрес: 423823, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Солнечный, д. 7 (17/09)  
ИНН/КПП: 1650086705/165001001  
Телефон: 8(8552)38-26-06

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67 «Надежда»

Митрохина И.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

